

Guatemala, 30 de Noviembre de 2022

Licenciada Gretchen Fabiola Barneond Martínez
Directora General
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Licenciada:

Me dirijo a usted de la manera más atenta y con el fin de presentarle mi informe de actividades realizadas correspondientes al cuarto producto, conforme a los alcances establecidos en los términos de referencia, y los resultados esperados que a continuación se detallan. Según contrato administrativo **DGA-189-445-2022** de la Dirección General de las Artes y según Resolución Número **VC-DGA-080-2022**.

Actividades realizadas:

- a) Apoye al área de inventarios de la Dirección de Formación Artística ubicando y revisando bienes de activos fijos de las Escuelas Nacionales de Arte.
- b) Apoye al área de inventarios de la Dirección de Formación Artística ubicando y revisando los bienes en mal estado del inventario físico de las Escuelas Nacionales de Arte.
- c) Apoye al área de inventarios de la Dirección de Formación Artística revisando y confrontando tarjetas de responsabilidad de activos.
- d) Apoye al área de inventarios de la Dirección de Formación Artística etiquetando bienes de activos fijos adquiridos en ejercicio fiscal 2022.
- e) Apoye al área de inventarios de la Dirección de Formación Artística ordenando la bodega de mobiliario y equipo perteneciente a la Dirección de Formación Artística.
- f) Elaboraré los informes que solicitaron las autoridades superiores.
- g) otras actividades afines al contrato que fueron asignadas por las autoridades superiores.


Yener Johans Nij Pretzantzin

Lic. Juan Salvador Sandoval Guzmán
Directora General
Dirección de Formación Artística
Dirección General de las Artes
MECIDE
Vo. Bo.

Informe del Cuarto Producto

A) Apoyo en la recolección de datos y redacción para control de actualización de Tarjetas de Responsabilidad de Activos Fijos del personal administrativo de la Dirección de Formación Artística. B) Apoyo en la realización de listado de insumos existentes en la bodega ubicada en la Dirección de Formación Artística. C) Apoyo en el ordenamiento y control de bienes resguardados en la bodega ubicada en le Edificio Tikal.

1. Se apoyo recolectando la información de los bienes de activos fijos de todo el personal perteneciente ala Dirección de Formación Artística así mismo se procedió a la actualización de las tarjetas de responsabilidad de activos fijos del personal de la Dirección de Formación Artística.
2. Se apoyo en hacer un conteo para verificar la cantidad de insumos en existencia y tener un mejor control de la bodega ubicada en la Dirección de Formación Artística, se procedió a realizar un archivo digital donde se desglosa la cantidad y la descripción de cada insumo aun existente en la bodega.
3. Se apoyo en ordenar y etiquetar los bienes de activos fijos de la bodega, así mismo se realizo un archivo digital de todos los bienes resguardados en la bodega del Edificio Tikal.


Yener Johans Nij Pretzantzin

Lic. Juan Salvador Sandoval Guzmán
Director Técnico II
Dirección de Formación Artística
Dirección General de las Artes
MUSEO
Vo. Bo.

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL
MES DE NOVIEMBRE DE 2022**

Dependencia: Dirección de Formación Artística
Nombre: Yener Johans Nij Pretzantzin
Producto a Entregar: Producto 4

NOVIEMBRE 2022

ACTIVIDADES	2	3	4	7	8	9	10	11	14	15	16	17	18	21	22	23	24	25	28	29	30
Se apoyo recolectando información de los bienes de activos fijos de todo el personal perteneciente ala Dirección de Formación Artística así mismo se procedió a la actualización de las tarjetas de responsabilidad de activos fijos del personal de la Dirección de Formación Artística.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X											
Se apoyo en hacer un conteo para verificar la cantidad de insumos en existencia y tener un mejor control de la bodega ubicada en la Dirección de Formación Artística, se procedió a realizar un archivo digital donde se desglosa la cantidad y la descripción de cada insumo aun existente en la bodega.											X	X	X	X	X	X					
Se apoyo en ordenar y etiquetar los bienes de activos fijos de la bodega, así mismo se realizo un archivo digital de todos los bienes resguardados en la bodega del Edificio Tikal.																	X	X	X	X	X

ANEXOS

1. Archivo digital donde se desglosa el nombre y número de tarjetas actualizadas del personal de la Dirección de Formación Artística.
2. Archivo digital de los insumos en existencia de la bodega ubicada en la Dirección de Formación Artística.
3. Archivo digital de los activos fijos resguardados en la bodega del Edificio Tikal.

Listado de Tarjetas Actualizadas Direccion de Formacion Artistica 2022					
No.	Nombre	No. tarjeta	Resguardo	Renglon	Monto
1	Aura Marina Gomez Mazate	859	144972	011	Q46,761.00
2	Aura Marina Gomez Mazate	860	145010	011	Q10,740.00
3	Fredy Sagastume	957	151247 151248	011	Q7,440.20
4	Helber Amauri Ángel Figueroa	958	151243	011	Q9,525.00
5	Juan Salvador Sandoval Guzman	930	151259 151291	011	Q22,969.00
6	David Estuardo González Torres	869		021	Q476,532.97
7	David Estuardo González Torres	870		021	Q286,840.00
8	Glendi Karina Matzir Xia	856	144918	021	Q11,326.00
9	Sheila Dyan Meza Ramírez	858	144926	021	Q14,226.00
10	Vidal Estuardo Saravia Castillo	849	142870	021	Q15,975.00
11	Noelia Eunice Figueroa Recen	864	145105	021	Q11,396.00
12	Heymi Marice Morales Ramírez	837	142422	021	Q20,870.00
13	Jackelline Suceli Esteban Monzon	865	145256	021	Q41,253.75
14	Dely Susana Rossell Aldana	767	146302	021	Q9,866.00
15	Sandra Veronica Coronado Paredes	866	145271	029	Q11,750.00
16	Wuinquler Mijael Velasquez Flores	838	145074	029	Q21,175.00
17	Nidia Marina Gomez Martinez	861	144932	029	Q11,326.00
18	Ruth Catalina Linares Álvarez	862	145104	029	Q11,326.00
19	Petronila Florián Juárez de López	867	145291	029	Q6,625.00
20	Carlos Armando Ortega González	876	148543	021	Q47,474.00
21	Rosa Dalila España Medina	948	151246	021	Q10,815.00
TOTAL					Q1,106,211.92

INSUMOS DE LA DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA

Insumo	Color	Medida	Cantidad En Bodega	Utilizado	En Existencia	Cantidad Comprada
Útiles:						
Tape pequeño	Trasparente	unidad	15		15	
Tape pequeño	Blanco	unidad	148		148	
Tape grande	Trasparente	unidad	2		2	
Making tape grande	Beige	unidad	38		38	
Grapas Industriales	n/a	caja	62		62	
Grapas Estándar	n/a	caja	56		56	
Sacagrapas	n/a	unidad	1		1	
Banderitas	varios	bolsitas	143		143	
Clip jumbo	n/a	caja	83		83	
Clip pequeño	n/a	caja	13		13	
Post-it -mini-	n/a	unidad	95		95	
Post-it	n/a	unidad	40		40	
Barra de pegamento	n/a	unidad	46		46	
Fastener	n/a	caja	48		48	
Portamina	n/a	unidad	20		20	
Minas	n/a	unidad	81		81	
Rotulador Metalico	Plateado	unidad	2		2	
Lapicero	Negro	unidad	204		204	
Lapicero	Azul	unidad	149		149	
Lapicero	Rojo	unidad	38		38	
Lapiz	n/a	unidad	348		348	
Sacapuntas	n/a	unidad	22		22	
Regla	n/a	unidad	4		4	
Borrador	Blanco	unidad	93		93	
Resaltador	Amarillo	unidad	125		125	
Resaltador	Verde	unidad	20		20	
Resaltador	Rosado	unidad	10		10	
Corrector tipo pluma	Blanco	unidad	0		0	
Almohadillas	n/a	unidad	4		4	
Tinta para almohadilla	n/a	unidad	0		0	
CD grabable	n/a	unidad	188		188	
DVD grabable	n/a	unidad	98		98	
Gancho sujetar papel mediano	Negro	unidad	68		68	
Gancho sujetar papel grande	Negro	unidad	0		0	
Refil para marcador negro	Negro	unidad	14		14	
Refil para marcador azul	Azul	unidad	6		6	
Refil para marcador rojo	Rojo	unidad	2		2	
Cuenta facil	n/a	unidad	45		45	
Cinta rotuladora	Trasparente	unidad	30		30	
Papel Higienico	Blanco	unidad	0		0	
Engrapadora	Negro	unidad	2		2	

Perforadora 2 Orificios	Negro	unidad	3	3
Tijera	Varios	unidad	1	1
Teipera	Negro	unidad	3	3
Baterias recargables	n/a	unidad	8	8
Aceite p/instrumento	n/a	unidad	46	46
Bombilla de 75 wts	Amarillo	unidad	11	11
Dispensador de papel	n/a	unidad	0	0
Grapa de pared	n/a	caja	3	3
Glade aerosol	n/a	unidad	69	69
Lysol	n/a	unidad	4	4
Marcador permanente	Negro	unidad	32	32
Marcador permanente	Azul	unidad	22	22
Marcador permanente	Rojo	unidad	33	33

Papeleria:

Papel lino	Varios	unidad		0
Folder carta	Beige	unidad	400	400
Folder carta	Varios	unidad	1200	1200
Folder oficio	Beige	unidad	50	50
Folder oficio	Varios	unidad	995	995
Sobre manila media carta	Naranja	unidad		0
Sobre manila carta	Naranja	unidad	100	100
Sobre manila oficio	Naranja	unidad	725	725
Sobre manila extra oficio	Naranja	unidad		0
Resma tamaño oficio	Blanco	resma	74	74
Resma tamaño carta	Blanco	resma	10	10
Cuadrno para actas	n/a	unidad	8	8
Caretas	Transparente	unidad		0
Lente para careta	Transparente	unidad		0
Mascarillas KN-95	Blanco	unidad		0
Cuaderno	Varios	unidad		0
Té varios sabores	n/a	caja	30	30

Tintas para Impresora:

Pachita de 70ml	Negro	unidad	31	31
Pachita de 70ml	Azul	unidad	39	39
Pachita de 70ml	Rojo	unidad	36	36
Pachita de 70ml	Amarillo	unidad	41	41

**LISTADO DE BIENES EN RESGUARDO EN BODEGA DE DIRECCION DE FORMACIÓN
ARTÍSTICA UBICADA EN EDIFICIO TIKAL**

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	CODIGO	SERIE	VALOR
MONITORES				
1	MONITOR COLOR, AREA VISIBLE MEDIDA E DIAGONAL 17", TIPO DE MONITOR DE PANTALLA PLANA TECNOLOGIA LCD (FLAT SCREEN, FLAT PANEL , MARCA DELL	001087A7	CNOTP2196418082T1PNC	Q1,911.00
1	MONITOR COLOR, AREA VISIBLE MEDIDA EN DIAGONAL 17", TIPO DE MONITOR DE PANTALLA PLANA TECNOLOGIA LCD (FLAT SCREEN, FLAT PANEL, MARCA DELL	001087D9	CNOTP2196418082T11ZC	Q1,911.00
1	MONITOR AREA VISIBLE MEDIDA EN DIAGONAL 19" PULGADAS, TIPO DE MONITOR DE PANTALLA PLANA TECNOLOGIA LCD, COLOR NEGRO M/DELL	00115283	CN0G422H7287287B2FKLA00	Q1,911.00
3	Totales			Q5,733.00

CPU				
1	CPU, PROCESADOR PENTIUM CORE DUO 3.40 GHZ, MEMORIA 512MB, DISCO DURO 1 X 80GB, LECTOR DE DVD-CDRW, SISTEMA OPERATIVO WINDOWS XP EN ESPAÑOL S/N. 113915396270, LICENCIA DE OFFICE SMALL 2003 EN ESPAÑOL (DELL, OPTIPLEX GX620, JPTT6B1)	000D42FA	JPTT6B1	Q9,746.76
1	CPU PROCESADOR INTEL PENTIUM D DUAL CORE 945 DE 3.4GHZ, DISCO DURO SATA DE 160GB DE 3.0 GB/SEG 7200 RPM CON TEGNOLIGIA SMART III, DVD+/-RW CON GRABADOR LASER DE DISCOS DE DOBLE CAPA Y DE DOS FORMATOS, 1 GB RAM CON 4 DIMM RANURAS DE EXPANSION PARA 4 GB, INCLUYE 1 PAR DE BOCINAS S/N. INC70139SP024, INCLUYE LICENCIA WINDOWS 2007 Y XP PREFECIONAL INSTALADAS. (HP, SM, MXJ71904SW	000EC8DD	MXJ71904SW	Q8,908.00
1	Cpu marca DELL COMPUTADORA PERSONAL CASE CON USB FRONTALES, CON PROCESADOR INTEL CORE 2 DUO E6700 DE 2.66 GHZ, MEMORIA RAM INSTALADA 1GB NON EXX DDR2 SDRAM 867MHZ, BUS DE 1066MHZ CON CAPACIDAD PARA DUPLICAR LA MEMORIA INSTALADA, DISCO DURO 160GB INTERNO SATA	0011525C	B086KH1	Q6,148.00
1	COMPUTADORA DE 2.53GHZ. DE 256MB. MEMORIA DE RAM DDP. DISCO DURO DE 40GB. CON QUEMADOR DE CD. CON TARJETA DE SONIDO, 2 PUERTOS USB. FRONTALES, 4 PUERTOS USB EN LA PARTE POSTERIOR, TARJETA DE RED MARCA D-LINK, TARJETA MODEM, MONITOR DE 17" MODELO 7500, SERIE CNC435061K, MOUSE SERIE P04070117705, CON SU TECLADO SERIE CH43912610, TODO DE COLOR NEGRO M/COMPAQ PRESARIO	000F0A0B	MXK44460M5X	Q7,000.00
4	Totales			Q31,802.76

**LISTADO DE BIENES EN RESGUARDO EN BODEGA DE DIRECCION DE FORMACIÓN
ARTÍSTICA UBICADA EN EDIFICIO TIKAL**

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	CODIGO	SERIE	VALOR
TECLADOS				
1	TECLADO ENHANCED ESPAÑOL, COLOR NEGRO, MARCA DELL	00115291	CNODJ3757161685T19GAA01	Q210.00
1	TECLADO DELL	00108AE2	CNODJ4157161684HOV4K	Q210.00
1	TECLADO DELL	0011528D	CNODJ3757161685S1KG9A01	Q210.00
1	TECLADO DELL	00113548	CNODJ3757161685S1F4A01	Q210.00
1	TECLADO HP DE COLOR NEGRO	000EC8E1	B94540KVBT112L	Q300.00
5	Totales			Q1,140.00

IMPRESORAS				
1	IMPRESORA 8 DE COLOR GRIS, MEMORIA INSTALADA DE 16MB, 1 BANDEJA DE PAPEL, PUERTO USB Y INCLUYE CABLE USB, MARCA HP.	000D2A72	1D26178	Q3,007.39
1	IMPRESORA 8 DE COLOR GRIS, MEMORIA INSTALADA DE 16MB, 1 BANDEJA DE PAPEL, PUERTO USB Y INCLUYE CABLE USB, MARCA HP.	000D2A7F	1D36833	Q3,007.39
1	IMPRESORA TECNOLOGIA LASER, CABLE USB. MARCA HP	0010C04E	CNBJP76431	Q2,728.97
1	IMPRESORA TECNOLOGIA LASER, CABLE USB M/HP	0010C05F	CNBJP76437	Q2,728.97
1	IMPRESORA TECNOLOGIA LASER, CABLE USB M/HP	0010C05A	CNBJP76435	Q2,728.97
1	IMPRESORA MATRIZ COLOR GRIS/NEGRA, CABLE USB PARA IMPRESORA DE 6' M/EPSON	0010F22E	FCTY119862	Q4,233.00
1	Impresoras multifuncion marca EPSON modelo L220, EcoTank	0033880B	VGNK289370	Q1,540.00
1	Impresoras multifuncion marca EPSON modelo L222, EcoTank	0033880D	VGNK289348	Q1,540.00
8	Totales			Q21,514.69

UPS				
1	Ups De 1500Va Marca Apc Modelo Back-Ups Pro Br1500G Color Negro	003A8ED1	4B1724P15959	Q1,460.00
1	Ups De 1500Va Marca Apc Modelo Back-Ups Pro Br1500G Color Negro	003A8EC8	4B1736P07610	Q1,460.00
2	Totales			Q2,920.00

**LISTADO DE BIENES EN RESGUARDO EN BODEGA DE DIRECCION DE FORMACIÓN
ARTÍSTICA UBICADA EN EDIFICIO TIKAL**

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	CODIGO	SERIE	VALOR
SILLAS SECRETARIALES				
1	sillas secretariales color negro con rodos	0033A4CE	S/S	Q515.00
1	sillas secretariales color negro con rodos	0033A4D3	S/S	Q515.00
1	sillas secretariales color negro con rodos	0033A4D4	S/S	Q515.00
1	sillas secretariales color negro con rodos	0033A4DA	S/S	Q515.00
1	sillas secretariales color negro con rodos	0033A4DB	S/S	Q515.00
1	sillas secretariales color negro con rodos	0033A4D7	S/S	Q515.00
1	sillas secretariales color negro con rodos	0033A4CF	S/S	Q515.00
1	sillas secretariales color negro con rodos	0033A4D1	S/S	Q515.00
1	sillas secretariales color negro con rodos	0033A4CE	S/S	Q515.00
1	sillas secretariales color negro con rodos	0033A4D5	S/S	Q515.00
1	sillas secretariales color negro con rodos	0033A4D6	S/S	Q515.00
1	sillas secretariales color negro con rodos	0033A4CD	S/S	Q515.00
1	sillas secretariales color negro con rodos	0033A4DC	S/S	Q515.00
1	sillas secretariales color negro con rodos	0033A4DD	S/S	Q515.00
1	sillas secretariales color negro con rodos	0033A4D0	S/S	Q515.00
1	sillas secretariales color negro con rodos	0033A4D2	S/S	Q515.00
1	sillas secretariales color negro con rodos	0033A4D8	S/S	Q515.00
17	Totales			Q8,755.00

MOUSE				
1	MOUSE DELL	S/N	HS838160FD9	-----
1	MOUSE DELL	S/N	HS817131KAD	-----
1	MOUSE DELL	S/N	1568	-----
1	MOUSE DELL	S/N	HC6310C05H	-----
1	MOUSE DELL	S/N	H5803162CX3	-----
1	MOUSE DELL	S/N	HS81813157M	-----
1	MOUSE DELL	S/N	HCP52115004	-----
1	MOUSE DELL	S/N	HS81813153B	-----
1	MOUSE DELL	S/N	HS813161DEH	-----
1	MOUSE LENOVO	S/N	23-004015	-----
1	MOUSE COMPUTERS	S/N	80001252	-----
1	MOUSE KEYX	S/N	JKGMU52501	-----
1	MOUSE HP	S/N	JNZ201213	-----
1	MOUSE COMPAQ	S/N	59577206	-----
14	total			